



## DIRECTION DE L'ACTION ECONOMIQUE

### Manager de Ville et de Territoire

**GRADE :** Filière administrative – Catégorie A – Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux - Temps complet

**MISSION PRINCIPALE :** Rattaché à la Direction de l'Action économique, service Commerce, sous l'autorité de la Directrice, votre mission première sera d'attirer des franchises de rayonnement métropolitain, mais également d'animer le programme « Action cœur de ville », tout en assurant un travail de terrain et de proximité auprès des commerçants. Vous aurez également pour mission de manager l'équipe.

#### MISSIONS :

##### VEILLE & PROMOTION DU COMMERCE

- Proposer et mettre en œuvre une stratégie de prospection des nouvelles enseignes ainsi qu'assurer le suivi des opérateurs immobiliers dans le cadre de la commercialisation des cellules vacantes
- Rencontrer et proposer un accompagnement adapté aux porteurs de projet
- Participer à la veille commerciale (implantation des commerces, des artisans, etc.),
- Mettre en place des outils d'analyse et de suivi des activités commerciales

##### GESTION DU DISPOSITIF « ACTION CŒUR DE VILLE »

- Assurer la gestion des dispositifs d'Etat en faveur du commerce, notamment la mise en œuvre et l'animation globale du programme « Action Cœur de Ville »
- Développer le tissu partenarial avec les acteurs institutionnels
- Assurer une veille administrative et réglementaire sur le plan national « Action cœur de ville », les dispositifs des partenaires, et sur l'innovation au service de la redynamisation du cœur de ville

##### GESTION DE L'OBSERVATOIRE DU COMMERCE

- Recenser les commerces
- Suivre les transmissions / reprises des commerces, assurer la gestion des locaux vacants, des enseignes
- Actualiser et suivre les bases de données et indicateurs (bourse des locaux, etc.)

##### MISE EN ŒUVRE & SUIVI DU PROGRAMME D'ANIMATIONS & DE PROMOTION DU COMMERCE, EN LIEN AVEC LA DIRECTRICE

- Participer à la création d'outils de communication permettant la valorisation des actions de la Ville de Meaux sur la thématique commerciale

##### INFORMATION, LIAISON & APPUI AUX COMMERÇANTS

- Assurer l'interface entre la Ville de Meaux et les commerçants
- Assurer un soutien opérationnel aux actions initiées par les associations de commerçants sédentaires
- Assurer la gestion des subventions
- Organiser et animer les réseaux des commerçants
- Développer les relations avec les acteurs économiques locaux

##### GESTION DES MARCHES

##### MANAGEMENT DE L'EQUIPE

##### PARTICIPATION AUX OPÉRATIONS & MANIFESTATIONS

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

#### COMPÉTENCES

**Savoir :** Connaissance du fonctionnement des Collectivités territoriales, du réseau d'acteurs professionnels et des partenaires institutionnels, Expérience en Collectivités Territoriales sur des fonctions similaires requise, Gestion de commerce, lecture de bilan d'entreprise, Expérience éprouvée d'une gestion en mode projet, Connaissance du milieu du commerce local, Animation, concertation et communication

**Savoir-faire :** Aptitude au processus collaboratif et à la négociation, Bonne capacité d'organisation, d'analyse, et de synthèse, Aisance rédactionnelle et maîtrise de la présentation orale, Travail collaboratif – mode projet, Maîtrise des outils informatiques

**Savoir-être :** Autonomie, rigueur et discrétion, Disponibilité, pragmatisme et grande capacité d'adaptation, Très bonne aptitude relationnelle permettant de créer et d'entretenir un réseau, Sens de l'écoute (empathie), Ouverture d'esprit, Capacité à faire preuve de pédagogie et à être force de proposition, QUALITE REQUISE : Formation supérieure en développement local et/ou économique, en commerce (de type « manager de centre-ville »)

**Nombre d'agent à encadrer :** 4

**Internes :** Agents municipaux **Externes :** Commerçants, usagers, partenaires

**Spécificités :** Disponibilité ponctuelle à prévoir en soirée et certains samedis

Déplacements fréquents sur le territoire de la ville - Permis B requis

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés

## CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) - Avant le 1<sup>er</sup> février 2019

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - drh@meaux.fr